Aggiornamento : Data, 12/01/2024

Emesso da : Direzione

Funzionigramma e Organigramma Cooperativa Utopia

Comunita' Acquaviva

Due grandi aree di riferimento sempre in un processo di interconnessione:

- **Area Clinica**
- **Area Organizzativa**

L'organizzazione della Comunità prevede un modello organizzativo democratico che prevede gruppi di lavoro formati da ruoli specifici che lavorano in costante confronto in tempi e spazi definiti in un calendario annuale di incontri dove connettere area clinica con area organizzativa. Ogni gruppo è coordinato da un ruolo specifico che ha la responsabilità di gestire e organizzare il gruppo, tramite l'ordine del giorno e il verbale.

- **Gruppo Coordinamento:** coordina la comunità tutta curando i flussi comunicativi delle informazioni, condividendo criticità e forze dei propri ruoli specifici . E' coordinato dalla Responsabile, e ne fanno parte **COORDINATORE, Mastre di CASA, Psichiatra e Responsabile Progetti pre e post comunità**
- **Gruppo Equipe:** riflette e condivide strategie e metodologie cliniche/educative degli e delle ospit* della comunità **COORDINA** Mastra
- **Gruppo psicoterapia individuale di casa:** Confronto sull'andamento del percorso individuale di psicoterapia e la comunità **COORDINA** Mastra
- **Gruppo PTRP e CANS di Casa:** Come facilitare un clima educativo terapeutico nella casa **COORDINA** Operatrice Psicologa
- **Gruppo Comunità:** Come facilitare un clima educativo terapeutico condominiale **COORDINA** Responsabile
- **Gruppo Metodo:** Riflessione sul metodo clinico/educativo della comunità tutta **COORDINA** Responsabile

Ruoli e Funzioni

DIREZIONE

Definisce la politica aziendale e si assicura del corretto svolgimento delle attività effettuate presso le strutture gestite dalla Coop. Utopia. Partecipa alla redazione del riesame annuale dell'andamento del sistema qualità. Approva i documenti (procedure, protocolli, istruzioni, etc).

DIRETTORE SANITARIO

In linea generale il governo clinico fa riferimento al Direttore Sanitario, sia per quanto concerne la qualità che l'efficienza tecnica e operativa della attività sanitaria, così come la distribuzione dei servizi orientati al singolo o alla collettività. In particolare il Direttore Sanitario sovraintende ai servizi sanitari ai fini organizzativi e igienico-sanitari secondo le modalità proprie dell'"indirizzo/controllo" sui comportamenti dei responsabili e coordinatori specificamente preposti, con particolare riferimento alle tematiche della qualità e appropriatezza della performance assistenziale e dei percorsi assistenziali, della continuità dell'assistenza; il direttore sanitario ha funzioni di controllo nella gestione dei percorsi e nella corretta gestione della documentazione sanitaria – cartella clinica.

RSPP

Coordinatore del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi; Collaborazione stretta con il datore di lavoro per redigere il DVR e ottemperare ai requisiti previsti per legge (D.lgs 81/08)

RISK MANAGER

Gestione del piano rischio clinico, per la gestione del rischio, degli eventi avversi, e monitoraggio buone prassi

- Attiva percorsi di audit o altre metodologie finalizzati allo studio dei processi interni e delle criticità più frequenti, con segnalazione anonima del quasi errore e analisi delle possibili attività finalizzate alla messa in sicurezza dei percorsi sanitari;
- Predispone e attua l'attività di sensibilizzazione e formazione continua del personale finalizzata alla prevenzione del rischio sanitario.
- Gestisce le problematiche di rischio clinico;
- Si interfaccia col personale sanitario in applicazione degli standard applicabili e delle raccomandazioni in materia di rischio clinico;
- Verifica la compliance agli standard applicabili e delle raccomandazioni in materia di rischio clinico;
- Propone azioni correttive e piani di miglioramento da sottoporre all'attenzione del comitato aziendale rischio clinico e della leadership aziendale;
- Monitora l'implementazione delle Raccomandazioni Ministeriali e gli errori in sanità per la prevenzione degli eventi sentinella;
- Redige ed aggiorna annualmente il Piano Aziendale per la Gestione del Rischio Clinico in coerenza con quanto previsto dalle Raccomandazioni Ministeriali, da Standard applicabili ed eventuali normative pertinenti intercorse;
- Verifica, mediante l'effettuazione di appositi audit, l'implementazione delle raccomandazioni emesse dal Ministero della Salute ed assicura nei tempi previsti l'esecuzione e la trasmissione dei monitoraggi periodici;
- Pianifica e concorre all'attuazione di specifici piani di formazione sul rischio clinico sulla base dei bisogni formativi da colmare evidenziati dai questionari formativi aziendali;
- Governa l'Incident Reporting monitorando ed incentivando la segnalazione degli eventi avversi e dei Near Miss;
- Cura la raccolta delle segnalazioni di eventi avversi o near misses, per i quali assicura l'esecuzione delle valutazioni del caso;
- Gestisce le segnalazioni di eventi avversi di terapia farmacologica;
- Assicura la trasmissione delle schede previste dal protocollo per il monitoraggio degli Eventi Sentinella;
- Redige alla fine di ogni anno una relazione consuntiva sugli eventi avversi verificatisi all'interno della struttura, sulle cause che hanno prodotto l'evento avverso e sulle conseguenti iniziative messe in atto e ne assicura la pubblicazione sul sito web aziendale;

RESPONSABILE QUALITA'

Il Responsabile della Qualità gestisce tutti gli aspetti relativi alla progettazione, implementazione, monitoraggio e miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità della Coop Utopia e delle strutture da essa gestite. Gestisce il sistema documentale per la qualità, assicurando che i processi del Sistema per la Gestione della Qualità siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati. Fornisce al CDA e alla Direzione Generale le informazioni riguardanti le prestazioni dei processi del sistema di Gestione della Qualità e la necessità di azioni di miglioramento. Pianificazione degli audit interni. Gestisce l'attivazione delle azioni correttive e di miglioramento, anche attraverso l'analisi dei rischi e opportunità dei vari processi.

RESPONSABILE DI COMUNITÀ ACQUAVIVA

- Verifiche trimestrali Utenti con i Servizi Invianti Sociali, Sanitari e la famiglia.
- Reperibilità telefonica per confronti su criticità
- Reperibilità telefonica in situazioni di emergenza sia con interventi o ripercussioni sia esterne che interne
- Presa in carico degli utenti
- Supporto al ruolo delle mastre, operatrici psicologhe e responsabile dei progetti territoriali
- Con il Presidente e i referenti amministrativi gestione dei Contratti Servizi Invianti per rette, impegni di spesa e rinnovi
- Presentazione richieste ingresso all'Equipe con il supporto della psichiatra e
- Responsabile gestione Qualità
- Colloqui di valutazione e colloqui di Ingresso ospiti con il supporto della psichiatra
- Valutazione lista d'attesa
- Attenzione e cura alla dimensione condominiale
- Valutazione dimissioni/allontanamenti/sospensioni
- Selezione e valutazione del personale con le mastre e la referente dei progetti territoriali
- Formazione interna nuovi operatori/trici con mastre e operatrici psicologhe
- Supporto alla mastra per l'organizzazione e gestione dell'equipe di lavoro
- Supporta le mastre nelle eventuali gestioni di dinamiche di equipe
- Organizzazione supervisione
- Coordinamento ruoli interni
- Organizzazione formazione interna con il supporto delle mastre e della psichiatra
- Lavoro di rete e di integrazione
- Progetti di ricerca
- Progetto sul follw-up insieme con il ruolo di supporto alla genitorialità

Coordinatore

- Compilazioni piano ferie operatori rendicontazione ore malattie ed infortuni
- Gestione del personale, fogli presenze, buste paga
- RESPONSABILE della formazione dei lavoratori e delle lavoratrici
- Controllo fornitori, gestione acquisti.

- Rendicontazione mensile delle spese di comunità
- Responsabile sistema informativo
- Referente per Manutenzioni

Mastre/i

- Coordina equipe settimanale e stesura ordine del giorno e verbale
- Compilazione turni di lavoro con il Responsabile Organizzativo
- Monitoraggio ore operator* ed eventuali modifiche dei turni
- Compilazione libro programmazione
- Organizzazione attività ed impegni degli/delle ospiti
- Organizzazione visite mediche
- Organizzazione percorsi di psicoterapia individuale degli e delle ospiti
- Selezione e valutazione del personale con la responsabile e la referente dei progetti territoriali
- Organizzazione incontri con le famiglie
- Telefonata settimanale di aggiornamento alle famiglie sull'andamento del percorso del propriə figliə
- Reperibilità telefonica per confronti su aspetti di quotidianità
- Progetto inserimento scolastico e rapporti costanti con le scuole (insegnanti di sostegno, coordinatrice delle classi…)
- Gestione Fondo Cassa
- Organizzazioni ordini lavanderia
- Attenzione e cura alla dimensione condominiale
- Archiviazione e controllo dell'andamento settimanale degli ospiti e delle ospiti
- Confronto continuo con Responsabile, psichiatra e operatrice psicologa sul progetto terapeutico del ospite e della ospite
- Confronto continuo con la figura di riferimento del supporto alla genitorialità
- Formazione interna nuovi operatori/trici con mastre con vice-mastra e operatrici psicologa
- Manutenzione macchine
- Coordina 3 incontri all'anno con la psicoterapeuta della casa
- Partecipazione al gruppo PTRP CANS
- Partecipazione gruppo metodo
- Partecipazione gruppo comunità

Vice Mastro/a

- La/il vice mastre/mastro hanno un ruolo di supporto e confronto con le mastre
- Sostituire la mastra quando è in ferie
- Partecipazione al gruppo con la psicoterapeuta della casa
- Partecipazione al gruppo PTRP CANS
- Partecipazione gruppo metodo
- Partecipazione gruppo comunità

OSS

- Accompagnare l'utentə nella cura di sé
- Accompagnare l'utentə nella cura dei propri spazi
- Aiutare il ragazzə nella conquista della propria autonomia di cura di sé e dei propri spazi
- Seguire il ragazzə nelle attività terapeutiche quotidiane
- Supporto nello svolgimento delle mansioni quotidiane
- Attività laboratoriali

- Partecipazione all'equipe settimanale
- Partecipazione alle supervisioni mensili

Educatore/trice

- Accompagnare l'utentə nel suo processo di crescita e autonomia
- Accompagnamento nelle attività personalizzate
- Supporto educativo nella cura dei propri spazi e di sé
- Attività laboratoriali
- Seguire il ragazzə nelle attività terapeutiche quotidiane
- Aiuto compiti
- Supporto e facilitatore negli incontri protetti con le famiglie
- Educatorə di affidamento
- Partecipazione all'equipe settimanale
- Partecipazione alle supervisioni mensili

Infermiere/Infermiera

- Somministrazione terapie farmacologiche
- Conteggio settimanale di tutti i tipi di farmaci utenti (compresa scatola terapie al bisogno, sia im che per os)
- Conteggio farmaci per permessi a casa prima della partenza con almeno due verifiche di controllo.
- ogni 15 gg circa (1 e 15 di ogni mese) in ogni casa monitorare i parametri agli utenti scrivendoli nell'apposita scheda.
- Conteggio spese farmaci (in collaborazione con la mastra)
- Controllo farmaci non psichiatrici e materiale sanitario con cadenza mensile
- Controllo quadrimestrale cassetta del pronto soccorso
- Sistemazione mensile del bunker farmaci
- Tenere ordinato libro terapie e libro consegne mediche; tenere ordinato ed aggiornato libro visite mediche (es. togliere fogli di utenti dimessi; introdurre fogli per nuovi utenti in ingresso..; archiviare fogli permessi a casa e tenere ordinata relativa cartella dei permessi)
- Per utent* in ingresso: preparare scatola farmaci con nome e scrivere sul libro consegne mediche eventuali indicazioni da tenere presenti durante la somministrazione della terapia; per utent* dimessi: togliere nominativo nella scatola farmaci; togliere foglio terapia(archiviarlo in relativa cartella clinica)
- Archiviazione fogli terapie mensili in rispettive cartelle cliniche utent* (in fondo)
- Compilazione e aggiornamento mensile "scheda condizioni mediche utent*", invio del file aggiornato alla psichiatra, archiviazione del cartaceo in cartella infermieristica (posta in infermeria)
- Tenere aggiornato situazione vaccinale degli ospit*
- La sera prima del permesso a casa dell'ospit* i farmaci vengono preparati dal personale infermieristico secondo le indicazioni scritte nel foglio terapia individuale posto nel libro somministrazioni farmaci nell'infermeria, effettuando due controlli del conteggio
- Controllo scadenze annuale dell'assegnazione del medico di base di ogni ospite
- Controllo giornaliero del DAE

- Banco Farmaceutico

AusiliarI/e

- Collaborazione con gli/le operator* in turno essere presente se necessitano momenti di sorveglianza agli ospit* della comunità
- La presenza costante rende questo ruolo fondamentale e diviene una figura importante per i ragazzi/e e l'equipe: se ci sono cose da annotare bisogna riferirle tempestivamente al coordinamento e se i ragazzi/e fanno confidenze importanti di confrontarsi con gli/le operator* in turno
- Pulizie giornaliere zone interne: bagni, corridoi, sala pranzo, sala attività, ingresso, infermerie, cucinotti ai piani, scale, sala incontri, laboratorio, palestra, lavanderia
- Pulizie zone esterne
- Mensilmente vetri e plafoniere
- Occuparsi degli ordini dei prodotti di pulizia e delle stoviglie

Cuoca

- La presenza costante rende questo ruolo fondamentale e diviene una figura importante per i ragazzi/e e l'equipe: se ci sono cose da annotare bisogna riferirle tempestivamente al coordinamento e se i ragazzi/e fanno confidenze importanti di confrontarsi con gli/le operator* in turno
- seguire il menù estivo ed invernale impostato dalla nutrizionista
- preparare il pranzo e portare i carrelli ai piani;
- impostare la cena e contenitori con affettati per il giorno dopo;
- gettare immondizia del piano interrato;
- pulire la cucina;
- occuparsi della spesa alimentare della comunità e fare i relativi ordini ai fornitor*

Responsabile progetti territoriali e gruppo famiglie

- Pensare organizzare e gestire gli incontri con le famiglie
- Pensare la continuità degli incontri e il progetto famigliare
- Partecipazione alle due equipe
- Confronto continuo con mastre, psichiatra e Responsabile

Operatrice Psicologa

- Stesura con il supporto della psichiatra, della Responsabile, della mastra e dell'equipe del piano terapeutico individualizzato degli ospiti e delle ospiti e costruzione del CANS
- Supporto clinico all'equipe per individuare i progetti terapeutici e decodificarli in possibili strategie educative condivise
- Confronto continuo con la psichiatra, la Responsabile e le mastre sul progetto terapeutico del ospite e della ospite
- Stesura anamnesi dell'utenza
- Stesura Relazioni Periodiche a seconda delle necessità progettuali.
- Formazione interna nuovi operatori/trici con mastre con vice-mastra e operatrici psicologa
- Coordinamento gruppo PTRP CANS della casa con il supporto della psichiatra
- Partecipazione al gruppo psicoterapia di casa
- Partecipazione al gruppo metodo

Consulente Psichiatra di comunità

- Reperibilità telefonica per confronto terapia farmacologica e gestione delle criticità cliniche, e in caso di interventi medici esterni (guardia medica, 118, pronto soccorso) con gli educatori; con la responsabile e il coordinamento per valutazioni terapeutiche e progettuali,
- Partecipa alle riunioni d' Equipe e Supervisione
- Valutazione richieste ingresso/dimissioni/allontanamenti/sospensioni utenti.
- Compilazione Cartella Clinica;
- Aggiornamento Diario Clinico;
- Terapia farmacologica;
- Piano terapeutico individualizzato degli ospiti e delle ospiti con la operatrice psicologa
- Confronto con il Direttore Sanitario.
- Contatti con i DSM e NPI invianti per aggiornamenti confronti medico/psichiatrici;
- Aggiornamenti ai familiari o a chi ne fa le veci sullo stato psicofisico del figlio/a e stato terapia farmacologica;
- Colloqui con i genitori.
- Colloqui con ospiti
- Presentazione dei nuovi e delle nuove ospiti alla Psicoterapeuta
- Confronto periodico con la Psicoterapeuta
- Confronto con Medici di Base ed eventuali specialisti
- Ove venga ritenuta opportuna e/o richiesta la presenza ad appuntamenti in Istituti scolastici o momenti con Tribunale Minorenni.
- Situazione sanitaria Utenti rapporti con medici di base e specialisti, infermieri/e;
- Compilazione fogli per attivazione e rinnovo del libretto sanitario
- Rapporti constanti di confronto con l'infermiere/infermiera interna
- Formazione interna nuovi operatori/trici con mastre, direttore e psichiatra
- Confronto continuo con il ruolo di supporto alla genitorialità
- Supporto al Coordinamento gruppo PTRP CANS della casa
- Partecipazione al gruppo psicoterapia di casa
- Partecipazione al gruppo metodo
- Partecipazione al gruppo coordinamento quando necessario

Consulenti Psicoterapeut*

- Psicoterapia individuale con gli e le ospiti della comunità
- Aggiornamento scritto sull'andamento della psicoterapia individuale ogni 4 mesi
- Presentazione dell'ospite nuovo da parte della psichiatra di comunità e confronti periodici sull'andamento clinico
- Ogni due mesi tabella frequenza degli e delle ospiti
- Partecipazione alle feste di Natale della comunità
- Eventuali partecipazioni ad incontri prestabiliti con i servizi invianti e/o famiglie